

## 図書館ホームページ案内(学内者用)

① **マイライブラリ** > 使い方はこちら > ログイン

② **電子ブックへのリンク**  
KinoDen, Naxos Library

③ **電子ブック検索**  
OPAC 図書・雑誌検索

④ **学術リポジトリ**  
Academic Repository

⑤ **データベースリンク**  
Scopus, JDream III, SciFINDER, MathSciNet, Google Scholar

### ① マイライブラリ(個人利用できます)

利用するために必要な ID・パスワードの発行は1階総合受付で行っています。

**A** 借っている本がわかるよ!

**B** 予約している本がわかるよ!

**C** 文献の複写や借用の依頼が出来るよ!

**D** ブックマークをつけた本がわかるよ!

**E** 借りた本の履歴がわかるよ!

### ② 電子ブック

学内の通信ネットワークに接続した媒体では自由にみることができます。学外で自分の PC・スマホでみる場合は学認※認証によって閲覧できます。図書館HP>総合情報センター>多要素認証経由時のログイン手順と選択イメージ変更手順。詳しいことは図書館にお尋ね下さい。

※学認(GakuNin)とは、学術認証フェデレーションの略

### ③ 図書購入リクエスト

崇城大学図書館に所蔵のない本で学修と教養に役立ち、研究活動に必要な図書の購入のリクエストができます。

### ④ 崇城大学学術リポジトリ

本学の学術研究及び教育成果を収集・蓄積・保存し、公開することを目的としており、崇城大学紀要、博士論文等閲覧・ダウンロードできます。

## ⚠ 図書館内では公共のマナーを守って

密閉できる飲み物 汁物・匂いが強い食べ物

閲覧席への持込可 館内持ち込み不可

- 利用した資料は元の場所に戻しましょう。
- 各種資料を無断で持ち出さないこと。
- 携帯電話の通話をしない、情報機器、電子情報の不正使用をしないこと。
- 財布・貴重品は放置せず、必ず身に付けてお持ち歩きください。

### 図書を借りる(貸出)

• 図書館利用証(学生は学生証)と貸出希望図書を1階総合受付にお持ちください。

	貸出冊数	貸出期間	延滞していない図書延長1回(2週間)※
学部学生	6冊	2週間	○
卒研究生	8冊	3週間	○
大学院生	10冊	3週間	○
教職員	20冊	1か月	○

※延長はマイライブラリ(個人利用)から変更できます。

### 図書を返す(返却)

- 返却期限内に1階総合受付に返却してください。
- 休館日、開館時間外は図書館玄関前の返却ポストをご利用ください。
- 返却期限を過ぎるとペナルティが発生します。
- 返却していない図書がある場合やペナルティがある場合は貸出ができません。
- 休学、転学、留学、退学などの身分異動が生じるとき、および卒業・修了するときには、貸出図書すべてを返却してください。

【図書を紛失した場合】

- 図書館から借りた資料を紛失した場合は、同じ資料を弁償する責任があります。速やかに1階総合受付にご連絡ください。

### 図書館資料の複写について

図書館内の資料に限り、著作権法の範囲内で資料の一部分を複写できます。1~3階に設置のコピー機(有料)をご利用ください。持ち込んだ資料、ノート等の複写はご遠慮ください。

### 館内利用時間

月~金曜日(通常期)	8:30~21:00
休業期(春季・夏季・冬季)および全学休校日	8:30~18:30
土曜日	10:30~18:00

日曜日、祝日、年末年始、下記特別休業期間、館内保守点検日(原則、毎月1回第4土曜日)  
\*開館時間・休館日の変更に関しては館内掲示・HP等でお知らせします。

## 崇城大学図書館

〒860-0082 熊本市西区池田4-22-1

TEL 096-326-3419 FAX 096-359-3002

✉ tosho@ofc.sojo-u.ac.jp



崇城大学図書館 検索

崇城大学図書館の歩き方。

# 6つのこと

LIBRARY GUIDE

本の森を歩けば

きっと何かが  
みえてくる。

SOJO UNIVERSITY LIBRARY