

図書館アルバイトと学業の両立が可能か確認するため、採用後3ヶ月を試用期間とします。試用期間内に、不適切な勤務態度や、アルバイトが原因での成績不振、出席率低下などが見受けられる場合は、図書館アルバイトを辞退して頂くことがあります。

仕事内容	<p>①カウンター業務 (本・視聴覚資料の貸出返却、返却本の配架処理等)</p> <p>②新聞の片付け (日付順に所定の場所に片付ける)</p> <p>③館内清掃 (閉館後の館内清掃・机の上の消し屑集め等)</p> <p>④休館日作業 (書棚の本を分類番号順に並べ直し、各階の本の並びを整える。また、担当職員から指示があることもあります)</p>
対象学年 採用に関して	<ul style="list-style-type: none"> ・1年の学部学生 若干名 ・休業期間(春・夏・冬)も勤務できる方 ・長期間(3年生終了まで)勤務できる方
時給	740円
勤務体制	<p>① 通常勤務 月曜～金曜 17:30～21:30 (2人) 土曜 10:30～13:30 (1人)、13:00～18:30 (1人) ※授業が5限目までである場合は、18:30～勤務となります。</p> <p>②休館日作業 9:00～15:00 [60分間休憩] (学生アルバイト全員参加) ※第4土曜日(大学行事次第で変更あり)</p> <p>③日曜開館 [定期試験期間前の日曜日] 8:30～13:30 (1人)、13:00～17:30 (1人)</p> <p>④春・夏・冬季休業期間 月曜～金曜 16:00～19:00 (1人) 土曜 10:30～13:30 (1人)、13:00～18:30 (1人)</p> <p>⑤実務日数 月に10日間程度</p>
提出書類	<p>履歴書(写真貼付)を図書館1階事務室までお持ちください。 *志望動機等は採用の際に重視します。詳しくご記入ください。</p>
応募締切り	平成30年6月27日(水) 20:30まで
面接日	平成30年7月3日(火) 16:40～ 図書館4階 第1会議室
採用通知	平成30年7月5日(木) (予定)
勤務	7月中旬に研修(2回)実施した後、シフト制の勤務になります。

上記内容に十分に理解したうえでご応募ください。お待ちしております!

提出及び問合せ先：図書館事務室 榎尾(とがお)
(096-326-3419)