

論文抄録の書き方

段組

2 段組とする。

抄録の作者名

抄録の最後に括弧でくくって書く。(著者)

文字数

1 行の文字数は全角 23 字

行数は 40 行

次の論文との間には 1 行の空白を空ける

抄録の作成者名

余白

上 : 40mm

下 : 35mm

左および右は 20mm

文字 (フォント)

大きさ : 10.5 ポイント

フォントは下記を標準とする。

和文は明朝体

英文は Century

(以上を含めた次頁のフォームに記入すればよい。)

タイトル

フォントの大きさは 12 ポイント

和文 : ゴシック体

英文 : Arial とし均等配置する。

タイトルは書き始めに空白を空けない。

大文字を最初だけにするか、名詞、形容詞すべてとするかは、発表時と同じとする。

以上

H16.7.12

著者・所属

著者名 : 英文は原稿と同じとする。

所属 : 大学名を和文で (崇城大学) などと括弧でくくり、著者名のあとにつける。

配置 : 右詰とする。

発表機関 : 英文は発表と同じ、右詰め

年度は西暦とし、その後に括弧で和暦年度を書く。

ページは複数の場合は小文字で” pp.137-146”、1

ページだけのときは” p.137” のように書く

抄録

全体の文字数は 300 文字程度までとする。

句読点は「。」と「,」とする。

書き始め

和文 : 1 文字スペースを空ける。

英文 : 英文では段落ごとに書き始めに半角 4 文字の空白を空ける。

