

学認ログイン手順

1. 「学認でログイン」をクリックします。



2. 学認連携のサービスを経由するとログイン画面が表示されます。
ユーザ ID とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

※学生さんのユーザ ID とパスワードは、Web class と同じです。教職員は「ユーザ登録通知書」と同じです。



Copyright (c) 2019 Sojo University

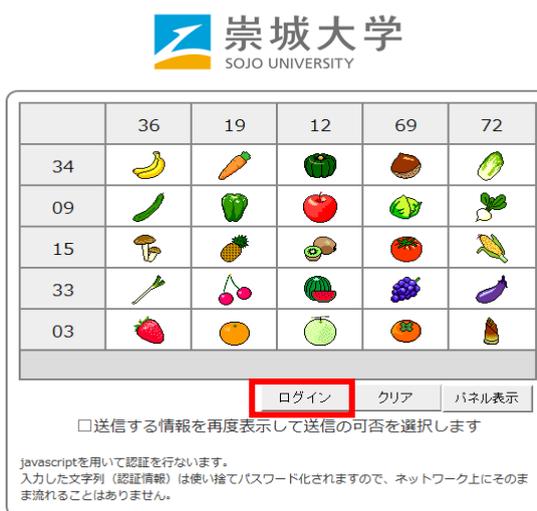
3. ログインに成功するとイメージマトリクス認証画面が表示されます。

このイメージの配置は毎回変わります。

ここで、自分で設定しているイメージを
順序通りに3つクリックします。

※初期設定は下記の通りとなります。

以前設定を変更したが、順序を忘れられた場合は「※1 イメージ (パスワード) 確認及び設定手順 (学内のみ)」をご覧ください。



再認証

Copyright (c) 2019 Sojo University

※1 【確認場所】図書館HP → 総合情報センター →
多要素認証経路時のログイン手順及びパスワード設定手順 (学内のみ)

4. ログインに成功すると利用者情報の送信確認ページが表示されます。

The screenshot shows a consent page for Sojo University's Shibboleth 2.0 protocol attribute display service. At the top, the university's logo and name are displayed. Below that, the service name and a brief description are provided. A table titled 'サービスに送信される情報' (Information sent to the service) lists attributes such as 'eduPersonEntitlement', 'eduPersonPrincipalName', 'jaOrganizationName', 'mail', 'organizationName', and 'surname'. Below the table, a question asks for consent to send this information. Underneath, there are four radio button options for consent methods. The second option, 'このサービスに送信する情報が変わった場合は、再度チェックします。' (If the information sent to this service changes, check again), is selected and circled in red. At the bottom, there are two buttons: '拒否' (Deny) and '同意' (Consent), with the latter also circled in red.

サービスに送信される情報	
eduPersonEntitlement	...
eduPersonPrincipalName	...
jaOrganizationName	崇城大学
mail	...
organizationName	Sojo University
surname	sojo

ページ下部の「同意方法の選択」より、適切なものを選択し、「同意」をクリックします。

※ ここで選択した内容はブラウザのクッキーに保存されます。

※ 「同意方法の選択」の3つの中から下の2つを選ぶと、次回以降の同じサービスに対するログインでは、このページは表示されなくなります。

5. 「同意」をクリックすると最初のサービスのページに転送され、完了です。