

図書館 学生アルバイト資料

崇城大学 図書館

2021年6月より勤務可能な方

※本資料の内容を十分に理解したうえでご応募下さい

図書館アルバイトと学業の両立が可能か確認するため、採用後3ヶ月を試用期間とします。試用期間内に、不適切な勤務態度や、アルバイトが原因での成績不振、出席率低下などが見受けられる場合は、図書館アルバイトを辞退して頂くことがあります。

【業務内容について】

- ①カウンター業務（本・視聴覚資料の貸出返却、返却本の配架処理等）
- ②新聞の片付け（日付順に所定の場所に片付ける）
- ③館内清掃（閉館後の館内清掃・机の上の消し屑集め等）
- ④休館日作業（書棚の本を分類番号順に並べ直し、各階の本の並びを整える。また、担当職員から指示があることもあります）
- ⑤所蔵本の整理・移動

【対象学年】

学部1年生

【時給】

800円

【勤務体制について】

以下の時間帯で、原則として、月10日間程度で、そのうち1週間連続勤務となります。
(学生アルバイトは全員で6名です)

① 通常勤務

月曜～金曜 17:00～20:30 (2人)

土曜 10:00～14:00 (1人)、14:00～18:00 (1人)

※授業が5限目までである場合は、18:30～勤務となります。

② 休館日作業

9:00～13:00 (学生アルバイト全員参加)

※第4土曜日 (大学行事次第で変更あり)

③ 春・夏・冬季休業期間

月曜～金曜 15:30～17:30 (1人～)

④ 実務日数

月に10日間程度

【採用人数 採用に関して】

- ・1名程度
- ・休業期間(春・夏・冬)も勤務できる方
- ・長期間(3年生終了まで)勤務できる方

【提出書類】

図書館で用意した履歴書(写真貼付)を図書館1階事務室までお持ちください。

*履歴書は図書館HPからダウンロードできます。

【応募締切日】

2021年4月30日(金)17時00分まで

【面接日】

2021年5月11日(火) 図書館4階 第3会議室 15:00～

【採用通知】

2021年5月18日(火)(予定)

【勤務】

5月に研修(2回)実施した後、シフト制の勤務になります。

問い合わせ先 崇城大学図書館 (096) 326-3419

担当 梅尾(とがお)