

学外利用学認ログイン手順

紀伊國屋書店 KinoDen



「学認でログイン」をクリック

1. ※学生さんのユーザ ID とパスワードは、Web class と同じです。
教職員は ID…SOJO office365 メールアドレスの@より左側、パスワード…SOJO office365 のパスワードです。



ユーザID、パスワードは半角英数字で入力して下さい。

ユーザID

パスワード

☐ 送信する情報を再度表示して
送信の可否を選択します

学認連携のサービスを経由するとログイン画面が表示されます。ユーザ ID とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

2. ログインに成功するとイメージングマトリクス認証画面が表示されます。
このイメージの配置は毎回変わります。
ここで、自分で設定しているイメージを順序通りに3つクリックします。
※初期設定は下記の通りとなります。

以前設定を変更したが、順序を忘れられた場合は「※1 イメージ（パスワード）確認及び設定手順（学内のみ）」をご覧ください。



	36	19	12	69	72
34					
09					
15					
33					
03					

☐ 送信する情報を再度表示して送信の可否を選択します

javascriptを用いて認証を行います。
入力した文字列（認証情報）は使い捨て/パスワード化されますので、ネットワーク上にそのま
ま流れることはありません。

順序通りに3つクリック

順序	選択済イメージ	
1		カブ
2		カボチャ
3		カキ

※1【確認場所】図書館HP→総合情報センター→多要素認証経由時のログイン手順及びパスワード設定手順（学内のみ）

3. ログインに成功すると利用者情報の送信確認ページが表示されます。

崇城大学 SOJO UNIVERSITY

あなたがアクセスしようとしているサービス:
Shibboleth 2.0 プロトコル属性表示サービス

サービスから提示された説明:
Shibboleth 2.0 プロトコル属性表示サービス

サービスに送信される情報

eduPersonEntitlement	
eduPersonPrincipalName	
jaOrganizationName	崇城大学
mail	
organizationName	Sojo University
surname	sojo

続行すると上記の情報はこのサービスに送信されます。このサービスにアクセスするため、あなたに関する情報を送信することに同意しますか？

同意方法の選択:

☐ 次回ログイン時に再度チェックします。

☒ このサービスに送信する情報が変わった場合は、再度チェックします。

☐ 今後はチェックしません。

この設定はログインページのチェックボックスでいつでも取り消すことができます。

「同意方法の選択」より、適切なものを選択し、「同意」をクリックします。※ ここで選択した内容はブラウザのクッキーに保存されます。

「同意方法の選択」の3つの中から上から2つ目を選ぶと、次回以降、このログイン作業の必要がなくなります。

4. 「同意」をクリックすると最初のサービスのページに転送され、完了です。